



Sponsorprotocol DKC Jan Ligthart

1. Inleiding

DKC Jan Ligthart wil samenwerking met externe partijen op een zorgvuldige en transparante manier vormgeven. Sponsoring kan bijdragen aan extra mogelijkheden voor onze kinderen, mits dit past bij onze visie en de waarden van het Daltononderwijs.

2. Doel

Het doel van dit protocol is om duidelijkheid te geven over:

- wat onder sponsoring wordt verstaan;
- welke vormen van sponsoring zijn toegestaan;
- hoe beslissingen hierover worden genomen;
- hoe we zorgen dat sponsoring altijd past bij onze identiteit en onafhankelijkheid.

3. Wat verstaan we onder sponsoring

Sponsoring is een overeenkomst waarbij een externe partij geld, goederen of diensten levert aan de school in ruil voor een tegenprestatie, zoals naamsvermelding of publiciteit.

4. Uitgangspunten

- Sponsoring ondersteunt het onderwijs, maar vervangt nooit de reguliere bekostiging.
- Sponsoring is transparant en in het belang van de leerlingen.
- Sponsoring past bij de Daltonwaarden: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie.
- Sponsoring mag de onafhankelijkheid van de school, het bestuur en het onderwijs niet beïnvloeden.
- Reclame-uitingen zijn bescheiden en passend binnen de schoolomgeving.

5. Toegestane sponsoring

Voorbeelden van toegestane sponsoring zijn:

- Materiële of financiële bijdrage aan schoolprojecten (zoals een beweegplein, leesproject of schoolreis).
- Levering van materialen of diensten (bijv. sportkleding, boeken, fruit, of drukwerk) mits neutraal gepresenteerd.
- Activiteiten waarbij opbrengst ten goede komt aan leerlingen of goede doelen.





6. Niet-toegestane sponsoring

Sponsoring is niet toegestaan als:

- de sponsor invloed wil op onderwijsinhoud of schoolbeleid;
- de sponsor producten of diensten promoot die niet passen bij een gezonde of veilige leeromgeving (zoals alcohol, gokken, fastfood, politiek of religie);
- er sprake is van discriminatie, seksisme of kwetsende uitingen.

7. Besluitvorming

- De directie beoordeelt elk sponsorvoorstel.
- Bij twijfel of bij grote bedragen legt de directie het voorstel voor aan de medezeggenschapsraad (MR).
- Sponsoring wordt schriftelijk vastgelegd, inclusief afspraken over duur, tegenprestatie en beëindiging.

8. Communicatie

Sponsoring wordt altijd open gecommuniceerd richting ouders en team, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of website.

9. Evaluatie

Het sponsorbeleid wordt jaarlijks besproken in het team en MR, en waar nodig aangepast aan nieuwe ontwikkelingen.

10. Slotbepaling

Dit protocol sluit aan bij de landelijke Gedragscode Scholen voor Primair Onderwijs.

Vastgesteld op:

26-01-2020

